

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Лесосибирский краеведческий музей»**

П Р И К А З

28 декабря 2018 года

г. Лесосибирск

№ _____

Об утверждении Положения
«О платных услугах муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Лесосибирский краеведческий музей»
в новой редакции

На основании пп. 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 28 декабря 2018 г.

Директор

О.В. Троценко

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУК «Лесосибирский
краеведческий музей»
от «28» декабря 2018 года № 89.2
Директор _____ Троценко О.В.
МП

Положение
«О платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лесосибирский краеведческий музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Лесосибирский краеведческий музей» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
 - Постановлением администрации города Лесосибирска от 27.12.2017 № 1736 «Об утверждении методики расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Лесосибирска»;
 - Уставом МБУК «Лесосибирский краеведческий музей»
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лесосибирский краеведческий музей» физическим и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественных организаций в соответствии с законодательством РФ и распределение средств, полученных за оказание платных услуг.

1.3. Потребитель платной услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Учреждение с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.7. Доходы, полученные Учреждением в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Музей обязан известить потребителей в доступной форме о:

- наименовании и местонахождении Учреждения;
- перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- порядке предоставления платных услуг;
- стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- режиме работы Учреждения;
- контролирующих организациях.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме (Приложение № 1).

2.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.4. Договор заключается в письменной форме, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ) (Типовая форма договора приведена в Приложении №1).

2.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.7. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения в размере 100% от оказываемых услуг.

2.8. Платные услуги оказываются за счет штатной численности работников Учреждения.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. При организации платных услуг Учреждение предоставляет, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения. (Перечень льготных категорий граждан приведен в Приложении № 2).

III. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты на основе Методики, утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска № 1736 от 27.12.2017 г. Перечень платных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей.

3.3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением, утверждаются руководителем Учреждения и могут меняться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, особыми условиями выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.), уникальностью самой услуги и т.п.;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг;
- цены на услуги могут пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, с применением коэффициентов дискриминации цен, обеспечивающих доступность услуги и коэффициентов дискриминации цен, регулирующих спрос на услугу и утверждаться в установленном порядке.

3.4. Оплата услуг, предоставляемая физическим лицам, осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год данного Учреждения.

IV. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения: приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития деятельности Учреждения, приобретение оборудования (выставочного, компьютерного, технического), мебели, приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- приобретение методической литературы, пособий и прочих информационных материалов;

- повышение квалификации работников;

- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;

- почтовые расходы;

- медицинский осмотр;

- пополнение музейного фонда;

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;

- оплату договоров на оказание нотариальных услуг;

- оплату пени, штрафов;

- текущий ремонт;

- оплата труда, отчисления, на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий, материальной помощи и иных социальных выплат сотрудникам Учреждения – до 60% от доходов, получаемых от оказания платных услуг;

- командировочные расходы и взносы (участие в семинарах, съездах, конкурсах на различных уровнях, открытия выставок).

- поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилеями и юбилейными днями рождения работников Учреждения;

- поощрение административно-управленческого персонала и основного персонала по итогам проведения фестивалей, конкурсов;

- проведение культурно-массовых мероприятий (транспортные расходы, оформление праздников, покупка призов и т.д.)

- оплата расходов, связанных с разработкой проектно-сметной документации;

- компенсация расходов по найму жилого помещения вновь устроенным приезжим специалистам Учреждения (включая руководителей) не более чем на 6 (шесть) месяцев с момента трудоустройства в сумме не более 10 000,00 (десяти тысяч) рублей в месяц.

- прочие текущие расходы.

4.4. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

4.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. *Учреждение имеет право:*

- 1) Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 2) Выбирать способ исполнения услуг;
- 3) Согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;
- 4) В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.2. *Учреждение обязано:*

Своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.3. *Учреждение создает условия* для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителя.

5.4. *Потребители имеют право:*

- 1) Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.
- 2) Требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору.
- 3) При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг.
- 4) Требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- 5) Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 6) Заключать договор на предоставление платных услуг в соответствии с настоящим положением.

5.5. *Потребители, пользующиеся платными услугами обязаны:*

1) Своевременно оплачивать платные услуги, путем безналичного расчета на основании договора и выставленного счета или путем наличных расчетов по квитанции, являющейся бланком строгой отчетности.

5.6. Учреждение и Потребители, заключившие договоры, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Согласовано:

Отдел культуры администрации города Лесосибирска

Отдел экономики администрации города Лесосибирска

Бюджетный отдел финансового управления администрации города Лесосибирска

Юридический отдел администрации города Лесосибирска

Типовая форма договора на оказание платных услуг

ДОГОВОР № _____

г. Лесосибирск

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лесосибирский краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "**Сторона 2**", вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона 2 поручает Стороне 1 организовать и оказать платные услуги:

_____,
которое состоится _____ по адресу:
_____.

а Сторона 2 обязуется оплатить оказанные услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Предоставить Потребителю возможность находиться в помещении Учреждения, расположенного _____ по _____ адресу:
_____;

2.1.2. Назначить ответственного за проведение мероприятия;

2.1.3. Обеспечить Сторону 2 технической аппаратурой и оборудованием, необходимым для проведения мероприятия.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Совместно со Стороной 2 разрабатывать план оказания платных услуг;

2.2.2. Контролировать оказание платных услуг в части технического оборудования, предоставленного Стороной 1;

2.2.3. Не оказывать платные услуги Стороне 2, в случае нарушения действующих пожарных и санитарных норм, угрозы жизни и здоровья посетителей;

2.3. Сторона 2 обязана:

2.3.1. Обеспечить рекламную кампанию оказания платных услуг в СМИ, расклеивание бумажных рекламно-информационных материалов на территории города не допускается.

2.3.2. Участвовать в разработке программы и сценария оказания платной услуги совместно со стороной 1;

2.3.3. При оказании платной услуги соблюдать нормы санитарной и пожарной безопасности;

2.3.4. При наличии своей вины или вины своих доверенных лиц, работников и (или) иных лиц возместить нанесённый ущерб Стороне 1;

- 2.3.5. Выполнять требования Стороны 1 в части соблюдения действующих правил, норм, инструкций, законов;
- 2.3.6. Обеспечить сохранность выставочного оборудования.

2.4. Сторона 2 имеет право:

- 2.4.1. Находиться сам и (или) со своими доверенными лицами в помещении МБУК «Лесосибирский краеведческий музей» с _____ час до _____ час. «___» _____ 201__ г.;
- 2.4.2. Запрашивать у Стороны 1 любую информацию, касающуюся оказания платных услуг.

3. Расчёты по договору

- 3.1. Стороны настоящего договора определили, что расчёт осуществляется следующим образом:
Сторона 2 оплачивает услуги Стороне 1 в размере: _____
(_____) рублей.

4. Особые условия

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «___» _____ 201__ г.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 4.3. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о перемене своего местонахождения и/или почтовых адресов, платежных реквизитов.
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Ответственность сторон по настоящему договору

- 5.1. Ответственность сторон определяется настоящим договором, а также действующим гражданским законодательством.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

СТОРОНА 1

МБУК «Лесосибирский краеведческий музей»
662547 г. Лесосибирск, 9 мкр, д. 10-а
ИИН 2454004899 КПП 245401001
ОГРН 1022401507810
р/с 40701810904071000492
Отдел УФК по Красноярскому краю
Банк : отдел по Красноярскому краю
Г.Красноярск
л/сч 20196Щ66270
БИК 040407001
ОКТМО 04722000
КБК 01350000000000000130

СТОРОНА 2

Директор _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению «О платных услугах
МБУК «Лесосибирский краеведческий музей»»,
утвержденного приказом от 28.12.2018 г № 89.2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лесосибирский краеведческий музей»
для льготных категорий населения

№ п/п	Наименование категории граждан (наименование услуги)	Стоимость (в рублях)
1	Лица, не достигшие 18 лет (посещение музея)	Бесплатно один раз в месяц (последний четверг месяца)
2	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (посещение музея)	
3	Члены Московского Союза художников (посещение музея)	
4	Члены Санкт-Петербургского Союза художников (посещение музея)	
5	Члены Союза дизайнеров России (посещение музея)	
6	Члены Союза архитекторов России (посещение музея)	
7	Члены Союза художников России (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
8	Члены Ассоциации искусствоведов (ООО АИС) (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
9	Члены Международного совета музеев, (ИКОМ) (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
10	Лица, сопровождающие инвалидов, посетителей, с ограниченными возможностями здоровья (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
11	Сотрудники Министерства культуры Российской Федерации (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
12	Лица, сопровождающие организованные группы посетителей (не более 1 сопровождающего на 10 посетителей) (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно
13	Представители, сотрудники, подопечные некоммерческих, общественных, религиозных и иных организаций (посещение Музея: экспозиция, выставка)	Бесплатно (на основании приказа директора)
14	Многодетные семьи (посещение Музея: экспозиции, выставки)	Бесплатно один раз в месяц (последний четверг месяца)
15	Герои Советского Союза,	Бесплатно
16	Герои Российской Федерации	Бесплатно
17	Полные кавалеры ордена Славы	Бесплатно
18	Инвалиды I и II групп	Бесплатно
19	Инвалиды Великой отечественной Войны и инвалиды боевых действий (Инвалиды войны)	Бесплатно
20	Участники ВОВ	Бесплатно
21	Ветераны боевых действий	Бесплатно
22	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма	Бесплатно
23	Дети до 7 лет (более 1 раза в месяц) (посещение Музея:	1

	экспозиции, выставки)	(на основании приказа директора)
24	Инвалиды III группы (посещение Музея: экспозиции, выставки)	1 (на основании приказа директора)
25	Пенсионеры по старости (посещение Музея: экспозиции, выставки)	1 (на основании приказа директора)
26	Дети-инвалиды (более 1 раза в месяц) (посещение Музея: экспозиции, выставки)	1 (на основании приказа директора)
27	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (посещение Музея: экспозиции, выставки)	1 (на основании приказа директора)
28	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах и школах-интернатах (более 1 раза в месяц) (посещение Музея: экспозиции, выставки)	1 (на основании приказа директора)