



Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

г. Лесосибирск

№ 2079

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Енисейского окружного Совета депутатов от 18.12.2025 №7-53 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Енисейского муниципального округа», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации города Лесосибирска от 17.12.2020 № 1302 «Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Лесосибирский краеведческий музей» (Смирнова О.Ю.) обеспечить проведение необходимых мероприятий по государственной регистрации новой редакции устава учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Енисейского
муниципального округа



Е.А. Петренко

Приложение
к постановлению
администрации города
от 22.12.2025 № 2079

УТВЕРЖДЕНО
Глава Енисейского муниципального
округа



Е.А. Петренко

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Лесосибирский краеведческий музей»

г. Лесосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лесосибирский краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием Енисейский муниципальный округ Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лесосибирский краеведческий музей» реорганизован посредством присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской выставочный зал». Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лесосибирский краеведческий музей» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской выставочный зал».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), направляет ее на уставные цели.

1.3. Учреждение финансируется из бюджета Енисейского муниципального округа в виде субсидий на основании муниципального задания.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лесосибирский краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Лесосибирский краеведческий музей».

Юридический адрес МБУК «Лесосибирский краеведческий музей»: 662547, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, 9 микрорайон, д.10а.

Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем иметь помещения, подразделения и отделы, не обладающие правами юридического лица.

На момент государственной регистрации настоящих изменений к Уставу в состав МБУК «Лесосибирский краеведческий музей» входят следующие помещения, не подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и действующие на основании положений, утверждаемых директором учреждения:

- Исторический музей, 662547, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, 9 микрорайон, 14;

- Выставочный зал, 662543, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, ул. Привокзальная, 9;

- Хранилище, 662544, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, ул. Карла Маркса, 3.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Енисейского муниципального округа осуществляет администрация Енисейского муниципального округа и Управление культуры и туризма администрации Енисейского муниципального округа в рамках делегированных полномочий (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Енисейского муниципального округа осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 662547, Россия, Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, город Лесосибирск, улица Мира, дом 2.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Енисейского муниципального округа, координацию деятельности Учреждения осуществляет подразделение администрации Енисейского муниципального округа — управление культуры и туризма администрации Енисейского муниципального округа.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейства для учёта средств бюджета города, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим официальным полным и официальным сокращённым наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности путём ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения необходимой информации на сайте bus.gov.ru, согласно перечню сведений, установленному федеральным законодательством.

1.15. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.16. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом учреждения и утверждаются Учредителем. Регистрация изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения являются:
Сохранение, развитие и популяризация историко-культурных ценностей.

2.2. Предметом (направлением) деятельности Учреждения является:
– изучение и пропаганда знаний о природе, истории и культуре города Лесосибирска в контексте истории Красноярского края;
– просвещение населения в области историко-культурного наследия и формирование государственно-городской и культурной идентичности (осознанное единство и преемственность);
– создание благоприятного имиджа города во внутренней и внешней среде

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: деятельность музеев.

Данный вид деятельности включает в себя:

– публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов, музейных коллекций;
- выявление и сбор предметов в музейные фонды;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно – консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- изучение предметов музейных фондов и исследование в области местной истории, результаты которых публикуются в периодических изданиях, книгах, сайтах, на телевидении, а также фиксируются в электронной базе данных;
- организация и проведение археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- обеспечение экскурсионного, лекционного обслуживания населения, а также иной культурно – просветительской и музейно–образовательной деятельности в установленном порядке;
- обеспечение историко-туристического обслуживания населения и туристов.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- прочие виды полиграфической деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- торговля розничная предметами антиквариата, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- реализация образовательных программ;
- деятельность в области исполнительских услуг;
- деятельность в области художественного творчества;
- издание книг;
- издание журналов и периодических изданий;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- организация обрядов, в том числе их музыкальное сопровождение;
- деятельность туристических агентств.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может оказывать следующие платные услуги и выполнять работы:

- показ выставок;
- экскурсионное обслуживание;
- экскурсионное обслуживание по выездным выставкам;
- проведение культурно–массовых и досуговых мероприятий, лекций,

семинаров, уроков;

- проведение образовательных, игровых программ;
- организация и проведение ярмарок;
- показ фильмов, мультфильмов;
- проведение занятий с детьми и игр для учащихся;
- проведение мастер – классов;
- проведение встреч с людьми творческих профессий;
- проведение индивидуальных занятий по авторской программе;
- предоставление услуг по сканированию и копированию фондовых

документов;

- предоставление экспонатов для фото и видео съемок;
- предоставление предметов фондовых коллекций;
- проведение занятий изостудий профессиональных и самодеятельных

художников;

- деятельность в области художественного творчества;
- изготовление предметов ремесленного производства;
- аренда залов для городских торжественных мероприятий, творческих встреч, вечеров, презентаций, демонстрации моделей, аукционов;
- аренда залов для проведения выставок, выставок–продаж;
- аренда отдельных помещений.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Тарифы (цены) на услуги Учреждения устанавливаются на период не менее одного года. Установление тарифов (цен) производится по инициативе Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, студентов дневного вида обучения, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации актами органов местного самоуправления.

2.5.2 Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается в порядке, утверждённом учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для

Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
- По согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.
- Участвовать в ассоциациях (союзах), созданных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.
- Создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, осуществляя их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.
- Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.
- Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.
- Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. В соответствии с положениями Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края от 31 октября 2002 г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства Красноярского края от 2 октября 2015 г. № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», имеет право:

- осуществлять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции путем организации их досуга и занятости, а также проведением информационно-просветительных и иных мер.

3.6. Учреждение обязано:

Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности в учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, посетителей, населения.

Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

Составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

Составлять, утверждать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

Согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок.

Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Енисейского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем; средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Енисейского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами; доходы, от приносящей деятельности;

дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- исключить ухудшение технического состояния имущества, кроме нормального износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять информацию об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Енисейского муницип-

пального округа в установленном порядке.4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и иного имущества осуществляется Учредителем с согласия собственника.

4.7. Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа вправе:

- Изымать имущество, закреплённое за Учреждением собственником,
 - Изымать имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем,
- если такое имущество признано излишним, неиспользуемым или используется не по назначению.

Изъятые имущество Учреждение вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно распоряжается средствами, полученными за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе: размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иною имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальному заданию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

у) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными НПА.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, согласно законодательству Российской Федерации Красноярского края, нормативным актам органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Енисейского муниципального округа Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 февраля текущего года представлять в Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа ведомость основных средств за отчетный год, а также предоставлять информацию в 2-х недельный срок о поступлении и списании основных средств для ведения реестра муницип-

ципального имущества муниципального образования Енисейский муниципальный округ.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации Енисейского муниципального округа по согласованию с Енисейским окружным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Лесосибирский городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Реорганизация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Енисейского муниципального округа. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в автономное некоммерческое учреждение, казенное учреждение.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;

–положение о стимулирующих выплатах;

–коллективный трудовой договор;

–штатное расписание;

–правила внутреннего трудового распорядка;

–инструкции о безопасности и правилах работы;

–положение о платных дополнительных услугах;

–иные акты, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации, Красноярского края.

8.4. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Красноярского края и настоящему Уставу.

Конец текста